

**PATVIRTINTA**

Kauno „Aušros“ gimnazijos Direktorės  
2024 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-118

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS  
KAUNO AUŠROS GIMNAZIJA  
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	45.00	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius, Vnt.	5.00	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>Metiniai asignavimai 365,6 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 255,7 tūkst. eurų, Turtui - tūkst. eurų</b>		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2024-2026 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>			
I. Personalo valdymas 1. Tobulinama darbuotojų motyvacinė sistema, nukreipta į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą, atsižvelgiant į įstaigos tikslus. 1.1. Palankių ir veiklos efektyvumą užtikrinančių sąlygų darbuotojams sudarymas. 1.2. Lyderystės, motyvacijos ir įsitraukimo lygio į veiklą įstaigoje nuolatinis	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	95.00	Nerija Baltrėnienė Direktorė

<p>auginimas.</p> <p>1.3. Darbuotojų veiklos įsivertinimo organizavimas bei mokymosi poreikių derinimas praktinėse veiklose.</p> <p>1.4. Vadovų ir darbuotojų individualūs pokalbiai dėl metodinės/pedagoginės pagalbos mokytojams organizavimo, įgyvendinant UTA.</p> <p>1.5. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.</p> <p>1.6. Mokytojai veda ne mažiau kaip po vieną atvirą pamoką, skatinant dalinimąsi gerąja patirtimi.</p> <p>1.7. Mokytojams suorganizuojama viena edukacinė išvyka, telkiant kolektyvą komandiniam darbui.</p> <p>1.8. Mokytojų aukštos profesinės kvalifikacijos užtikrinimas, užtikrinant ugdymo kokybės gerinimą gimnazijoje.</p> <p>2. Tobulinama paslaugas teikiančių pagalbos specialistų paslaugų teikimo sistema.</p> <p>2.1. Pagalbos specialistai parengia pagalbos teikimo veiklos planus ir juos aptaria su administracija.</p> <p>2.2. Suorganizuojami ne mažiau kaip du individualūs pokalbiai, dalyvaujant specialiųjų ugdymosi poreikių bei mokymosi sunkumų turinčių vaikų tėvams ir pagalbos specialistams bei administracijos nariams.</p>			
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, Proc.	73.53	Nerija Baltrėnienė Direktorė
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	5.00	Nerija Baltrėnienė Direktorė
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.13	Nerija Baltrėnienė Direktorė
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	7.00	Nerija Baltrėnienė Direktorė
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>1. Sistemingai nustatyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, atsižvelgiant į UTA reikalavimus.</p> <p>2. Atliktas kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas.</p> <p>3. Sukurtas gimnazijos kvalifikacijos tobulinimo planas ateinantiems metams.</p> <p>4. Įgyvendinama, į mokytojų ir mokinių poreikius nukreipta, gimnazijos tikslus atliepanti mokytojų įtraukiojo ugdymo, IKT, profesinių kompetencijų srityse kvalifikacijos tobulinimo sistema.</p> <p>5. Vieną kartą metuose organizuojami skaitymo gebėjimų ugdymo, mąstymo kompetencijų ugdymo seminarai mokytojams.</p>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	96.00	Kristina Statkutė- Dainienė Direktorius pavadootoja ugdymui

6. Pamokos planavimo ir organizavimo gebėjimų tobulinimas, orientuojantis į kompetencijomis grįstą ugdymą. 7. Kvalifikacijos tobulinimo įsivertinimas, analizė ir stebėseną, siekiant kryptingo pedagogų kvalifikacijos tobulinimo įgyvendinimo.			
<b>FINANSAI</b>			
I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą (įskaitant UTA ir TŪM. ).	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	0.90	Nerija Baltrėnienė Direktorė
I. Gautos lėšos	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	20,000.00	Nerija Baltrėnienė Direktorė
I. Gautos lėšos	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma, Eur	15,000.00	Nerija Baltrėnienė Direktorė
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 2. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis. 3. Nustatytais terminais ir tvarka atliktas asignavimų perskirstymus (esant poreikiui) pagal prioritetines sritis. 4. Sistemingų vidaus kontrolės vykdymo procesų užtikrinimas bei įsivertinimas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	100.00	Diana Vaičaitienė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	100.00	Diana Vaičaitienė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	100.00	Diana Vaičaitienė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
<b>TURTAS</b>			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Pradėti įrengti STEAM kabinetą. 2. Pradėti valgyklos remonto projekto pirkimą. 3. Atlikti dviejų mokomųjų kabinetų remontą. 4. Maksimaliai užtikrinti gimnazijos pastato funkcionalumą organizuojant ugdymo(si) procesus.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	14.70	Diana Vaičaitienė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	98.00	Diana Vaičaitienė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	2.30	Diana Vaičaitienė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	9.65	Diana Vaičaitienė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b>			
I. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies (9–10, I–II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo (1–12, III–IV gimnazijos klasės) organizavimas 1. Stabilaus mokinių ir klasių komplektų skaičiaus išlaikymas, atsižvelgiant į ugdymo kokybės reikalavimus, higienos normas ir gimnazijos erdvių panaudojimo ugdymui galimybes; 2. Ugdymo plano sudarymas pagal mokinių poreikius: pagilintas lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, anglų kalbos, verslumo bei gamtos mokslų mokymas; 3. Klasių dalinimas į grupes per lietuvių k. ir literatūros, matematikos bei gamtos mokslų pamokas, pagalbos teikimas dalykinėse konsultacijose; 4. Atvirų pamokų, kuriose mokytojai sėkmingai ugdo mokinių gebėjimus savarankiškai keltis tikslus, planuoti savo pažangą, kaupti žinias ir gebėti jas pritaikyti, reflektuoti, vedimas ir aptarimas, gerosios patirties sklaida. 5. Tyrinėjimą skatinančio ugdymo organizavimas ir STEM principų įtvirtinimas gamtos mokslų pamokose: projekto „Mokomės kurdami“ pamokų „Mokomės kitaip“ organizavimas, pasinaudojant Kultūros paso programa. 6. Patirtinio mokymosi 1-2 klasių biologijos, chemijos, fizikos pamokose didinimas iki 40 proc. 7. STEAM principų integravimas ir plėtimas per biologijos, fizikos, chemijos, matematikos ir užsienio kalbų pamokas (integruotos pamokos, praktiniai užsiėmimai, metodinė medžiaga, sėkmės istorijos). 8. Atviros pamokos 2-ą kl. laikinose grupėse, kuriose mokiniai pagilintai mokosi biologiją, chemiją, fiziką, vedimas ir aptarimas. 9. I gimnazijos klasių mokinių adaptacijos tyrimai. Remiantis tyrimo rezultatais bus paruoštos rekomendacijos klasių vadovams, dalykų mokytojams, tėvams/globėjams. 10. Naujų mokinių pritraukimas į gimnaziją, vykdant kryptingą informacijos sklaidos politiką, teikiant pirmenybę paklausioms ugdymo kryptims.	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 9–10 (I–II gimnazijos) klasėse, skaičius, Asm.	270.00	Nerija Baltrėnienė Direktorė
I. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies (9–10, I–II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo (1–12, III–IV gimnazijos	Mokinių, ugdomų pagal vidurinio ugdymo programą 11–12 (III–IV gimnazijos) klasėse, skaičius, Asm.	265.00	Nerija Baltrėnienė Direktorė

klasės) organizavimas			
I. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies (9–10, I–II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo (1–12, III–IV gimnazijos klasės) organizavimas	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 9–10 (I–II gimnazijos) klasėse, skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.	35.00	Nerija Baltrėnienė Direktorė
I. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies (9–10, I–II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo (1–12, III–IV gimnazijos klasės) organizavimas	Mokinių, ugdomų pagal vidurinio ugdymo programą 11–12 (III–IV gimnazijos) klasėse, skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.	10.00	Nerija Baltrėnienė Direktorė
<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose 1. Ugdymo plano sudarymas pagal mokinių poreikius: pagalbos teikimas dalykinėse konsultacijose; lietuvių k., matematikos dalykų grupių, įvairių dalykų modulių sudarymo nuoseklumas 3-4 klasėse. 2. Mokinio, jo tėvų/globėjų bei dalyko mokytojų bendradarbiavimas, sudarant individualius planus ir vykdant įsipareigojimus 1-4 klasėse lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos pasiekimams gerinti. 3. Ugdomosios veiklos priežiūra. Pamokos kokybės gerinimas siekiant aukštesnių akademinių pasiekimų: ugdymo proceso planavimas, mokymosi metodų įvairovė, mokinių pasiekimų vertinimas ir įsivertinimas, pažangos matavimas ir jo tobulinimas, išmokimo stebėjimas bei savalaikės pagalbos organizavimas pamokoje, ugdymo diferencijavimas ugdymosi pasiekimams gerinti. 4. Organizuoti ir užtikrinti platų neformalaus švietimo pasirinkimo spektrą gimnazijoje, patenkinantį gimnazistų poreikius, orientuojantis į gimnazijos prioritetines veiklos sritis. 5. Sistemingai įgyvendinti karjeros ugdymo programą I-IV klasių mokinių klasių centruose, aktyviai bendradarbiaujant su aukštosiomis, profesinėmis mokyklomis ir įmonėmis. 6. Ugdymo proceso planavimo ir organizavimo tobulinimas pagal atnaujintas ugdymo programas (UTA). 7. Aukštų ugdymo(si) pasiekimų siekimas, dalyvaujant integruotose veiklose bei įvairių mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose ir projektuose.	Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I–II gimnazijos klasėse) ir pagal vidurinio ugdymo programą (III–IV gimnazijos klasėse) ir pasiekusių teigiamų mokymosi rezultatų, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	97.00	Nerija Baltrėnienė Direktorė
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Mokinių, dalyvavusių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje ir turinčių teigiamus įvertinimus, dalis, Proc.	75.00	Nerija Baltrėnienė Direktorė

I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Sėkmingai baigusių pagrindinio ugdymo programą mokinių dalis, Proc.	98.00	Nerija Baltrėnienė Direktorė
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Sėkmingai išlaikiusių atskirų mokomųjų dalykų brandos egzaminus mokinių dalis, Proc.	60.00	Kristina Statkutė- Dainienė Direktoriaus pavadootoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Sėkmingai baigusių vidurinio ugdymo programą mokinių dalis, Proc.	96.00	Kristina Statkutė- Dainienė Direktoriaus pavadootoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio (9-10 klasės) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis, Proc.	100.00	Kristina Statkutė- Dainienė Direktoriaus pavadootoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Mokinių, besimokančių pagal vidurinio (III–IV gimnazijos (11–12) klasės) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis, Proc.	100.00	Kristina Statkutė- Dainienė Direktoriaus pavadootoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam (I–II gimnazijos (9–10) klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	0.80	Nerija Baltrėnienė Direktorė
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro viduriniam (III–IV gimnazijos (11–12) klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	0.80	Nerija Baltrėnienė Direktorė
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Lankyčių dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	97.00	Nerija Baltrėnienė Direktorė
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	25.00	Kristina Statkutė- Dainienė Direktoriaus pavadootoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	5.00	Nerija Baltrėnienė Direktorė
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	90.00	Nerija Baltrėnienė Direktorė
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	3.00	Kristina Statkutė- Dainienė Direktoriaus pavadootoja ugdymui

<p>II. Geros savijautos užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose</p> <p>1. Tyrimai/apklausos: a) mokinių saugumo ir savijautos, klausimais leis įvertinti saugiai nesijaučiančių mokinių skaičių ir numatyti priemones siekiant saugesnės aplinkos kūrimo; b) psichiką veikiančių medžiagų vartojimo paplitimo gimnazijoje apklausa leis įvertinti esamą situaciją ir taikyti priemones.</p> <p>2. 1-ą klasių mokinių adaptacijos tyrimai. Remiantis tyrimo rezultatais bus paruoštos rekomendacijos klasių vadovams, dalykų mokytojams, tėvams/globėjams.</p> <p>3. Tėvų dienos gimnazijoje, kultūriniai renginiai. Tėvų / globėjų individualūs susitikimai su dalykų mokytojais, vadovais ir socialinę – psichologinę pagalbą teikiančiais specialistais.</p> <p>4. Organizuoti prevencinius ir intervencinius užsiėmimus mokiniams sėkmingos adaptacijos, karjeros ugdymo klausimais, netinkamo elgesio, psichiką veikiančių medžiagų temomis.</p> <p>5. Renginiai, socialinės akcijos ir projektai, užsiėmimai 1-4 gimn. kl. mokiniams alkoholio, tabako ir psichiką veikiančių medžiagų prevencijos ir smurto, patyčių ir karjeros ugdymo temomis.</p> <p>6. Vykdyti užsiėmimus pagal numatytas „Lions quest“ „Raktai į sėkmę“ programos penkias dalis ir įgūdžių banko kategorijas.</p>	<p>Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro besimokančių I–II gimnazijos (9–10) ir III–IV gimnazijos (11–12) klasėse skaičiaus, Proc.</p>	<p>85.00</p>	<p>Nerija Baltrėnienė Direktorė</p>
<p>III. Paslaugų, atsižvelgiant į mokinio poreikius, užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose</p> <p>1. Organizuoti mokymo(si), ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos vaikui teikimą, bendradarbiaujant su tėvais/ globėjais, mokytojais.</p> <p>2. Nepatenkinamai besimokančių mokinių konsultacijų lankymo kontrolės skaitmeninimas dėl greitesnės informacijos sklaidos (mokinių, tėvų/globėjų, dalyko mokytojo, klasės vadovo, pagalbos specialistų).</p> <p>3. Pagalbą teikiančių specialistų ir kuruojančių vadovų apskrito stalo diskusijos klasės vadovų koncentrams mokinių ugdymo(si) klausimais.</p> <p>4. Psichologinio atsparumo didinimas mokiniams klasių valandėlių metu.</p> <p>5. Pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos – pagalba sprendžiant ugdymosi bei socialines problemas.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, Proc.</p>	<p>95.00</p>	<p>Nerija Baltrėnienė Direktorė</p>
<p>IV. Pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo prieinamumas</p> <p>1. Patenkinti prašymus priimti mokytis gimnazijoje prioritetą mokytis turintiems mokiniams (vadovaujantis Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos I-II gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.</p>	<p>80.00</p>	<p>Kristina Statkutė-Dainienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

<p>ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-33, „Dėl priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - su visais pakeitimais).</p> <p>2. Atsižvelgiant į gimnazijos galimybes ir įstaigos infrastruktūrą, priimti mokytis pageidaujantys mokiniai iš kitų (gimnazijai nepriskirtų) teritorijų.</p> <p>3. Teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti mokinių priėmimą, formuoti klasių komplektus (užtikrinti privalomą mokymą iki 16 metų).</p> <p>4. Esant poreikiui, kreipiamasi į savivaldybės administraciją dėl papildomų klasių komplektų skyrimo.</p>			
<p>IV. Pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo prieinamumas</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos III-IV gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.</p>	<p>99.00</p>	<p>Kristina Statkutė-Dainienė Direktorius pavaduotoja ugdymui</p>
<p>V. Neformaliojo švietimo organizavimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose</p> <p>1. Sudaryti sąlygas gimnazijos mokiniams rinktis įvairių krypčių NŠ programas, atitinkančias mokinių saviraiškos ir intelektualius poreikius.</p> <p>2. Atliekamas NŠ poreikių tyrimas.</p> <p>3. Integruotų NŠ veiklų, skirtų mokinių asmeninei pažangai, geresniems ugdymosi rezultatams, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymui, organizavimas.</p> <p>4. Mokinių, turinčių nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įtrauktis į NŠ, sudarant galimybes pasirinkti jų poreikius atliepiančias įvairių krypčių NŠ programas.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.</p>	<p>50.00</p>	<p>Nerija Baltrėnienė Direktorė</p>
<p>V. Neformaliojo švietimo organizavimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose</p>	<p>Mokinių poreikius tenkinančių siūlomų integruotų neformaliojo švietimo sričių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.</p>	<p>20.00</p>	<p>Nerija Baltrėnienė Direktorė</p>

## PRITARTA

Kauno „Aušros“ gimnazijos Tarybos  
2024 m. kovo 22 d. protokolu Nr. P4-2