

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2010 m. liepos 22d.

sprendimu Nr. T-437

## **KAUNO „AUŠROS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno „Aušros“ gimnazijos veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius ir funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, gimnazijos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turto valdymo formą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo tvarką.

2. Oficialus švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno „Aušros“ gimnazija, sutrumpintas pavadinimas – „Aušros“ gimnazija (toliau-gimnazija).

3. Kauno „Saulės“ lietuvių gimnazija atidaryta 1915 m. spalio mėnesi Lietuvių švietimo draugijos „Saulė“ iniciatyva. Kauno miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1989 m. kovo 22 d. sprendimu Nr. 113. gimnazijai suteiktas Kauno „Aušros“ vidurinės mokyklos vardas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1998 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 889 mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.

4. Gimnazijos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 190133777

5. Gimnazijos priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės įstaiga.

6. Gimnazijos steigėja (savininkė) - Kauno miesto savivaldybė (toliau – steigėjas), kodas 111106319, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas. Mokyklos steigėjo (savininko) teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba.

7. Gimnazijos adresas – Laisvės al. 95, LT-44292 Kaunas.

8. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo lavinimo mokykla, kodas 3120.

9. Švietimo įstaigos tipas – gimnazija, kodas 3125.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Gimnazijos mokymo forma – dieninė švietimo įstaiga.

12. Pagrindinė gimnazijos paskirtis – ugdymas.

13. Gimnazija yra juridinis asmuo, turintis savo sąskaitą banke, antspaudą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu.

14. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais nuostatais.

## **II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

15. Pagrindinė gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877):

15.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

15.2. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

16. Gimnazijos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines, ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

17. Gimnazijos vykdomos pagrindinio ugdymo programos uždaviniai:

17.1. grįsti savo veiklą humanistine demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema;

17.2. kurti ir stiprinti ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę;

17.3. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

17.4. sudaryti mokiniams sąlygas įgyti sociokultūrinio raštingumo pagrindus, padėti išsiugdyti asmeninę, socialinę, pažinimo (kalbinį, matematinį, gamtamokslinį ir technologinį raštingumą) ir kultūrinę kompetenciją, reikalingą sėkmingai spręsti išskylančius asmeninio ir socialinio gyvenimo klausimus;

17.5. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

17.6. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

17.7. ugdyti mokinių gebėjimą kritiškai mąstyti, spręsti problemas;

17.8. skatinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti.

18. Gimnazijos vykdomos vidurinio ugdymo programos uždaviniai:

18.1. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

18.2. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kt. gebėjimus;

18.3. išplėtoti dabarties gyvenime svarbius komunikacinius gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);

18.4. išugdyti mokiniams gyvenimo poreikius atliepiančią socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimui įvairių socialinių kultūrinių tradicijų visuomenėje;

18.5. puoselėti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

18.6. teikti mokiniams informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;

18.7. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su tų institucijų atstovais.

19. Vykdydama jai pavestus uždavinius gimnazija atlieka šias funkcijas:

19.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja gimnazijos veiklą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatytus standartus, bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą per visus mokslo metus, pradedant rugsėjo pirmąją ir baigiant ministerijos nustatyta tvarka;

19.2. individualizuoja ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams, užtikrina geros kokybės švietimą;

19.3. rengia formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius;

19.4. rengia neformaliojo ugdymo programas;

19.5. vykdo privalomą mokymo kontrolę, užtikrina sutartyse prisiimtų įsipareigojimų vykdymą;

19.6. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

19.7. vykdo profesinį orientavimą, kuria gimnazijoje modernią informavimo sistemą, įdiegdama ją bibliotekoje ir skaitykloje;

19.8. sudaro gimnazistams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo, narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

19.9. vertina mokinių specialiuosius ugdymo poreikius, skiria specialųjį ugdymą;

19.10. inicijuoja paramą socialiai remtiniams gimnazijos mokiniams, teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, medicininę pagalbą;

19.11. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita);

19.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, profesiskai tobulėti;

19.13. gimnazijos valdymą grindžia demokratijos principais, sudaro sąlygas mokiniams mokytis pilietiškumo dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

19.14. kuria mokymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

19.15. kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus vykdo mokytojai, techniniai darbuotojai, mokiniai ir gimnazijos partneriai;

19.16. įsivertina gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą.

19.17. formaliojo ir neformaliojo ugdymo programoms įgyvendinti panaudojama edukacinė aplinka: gimnazijos istorijos muziejus, etnografinis muziejus, kompetencijos ir gabių vaikų ugdymo centras (toliau – ugdymo centras), informacinis centras:

19.17.1. Muziejaus veikla vykdoma pagal gimnazijos muziejaus nuostatus patvirtintus gimnazijos direktoriaus įsakymu. Gimnazijos muziejaus veiklos programos, ekspozicijų ir parodų planus svarsto muziejaus taryba.

19.17.2. Ugdymo centras veikla vykdoma pagal gimnazijos ugdymo centro nuostatus, patvirtintus gimnazijos direktoriaus įsakymu.

19.17.3. Informacinio centro veikla vykdoma pagal gimnazijos informacinio centro nuostatus, patvirtintus gimnazijos direktoriaus įsakymu.

20. Mokinio mokymosi pasiekimai įteisinami įstatymų nustatyta tvarka išduotu dokumentu (pažymėjimu, brandos atestatu), kurio turinį, formą ir išdavimo tvarką nustato Vyriausybė arba jos įgaliota institucija. Baigusiam pagrindinio ugdymo programą išduodamas pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, baigusiam vidurinio ugdymo programą ir išlaikiusiam brandos egzaminus išduodamas brandos atestatas ir jo priedas, baigusiam adaptuota pagrindinio ugdymo programą išduodamas pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, baigusiam adaptuota vidurinio ugdymo programą išduodamas vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas. Nebaigusiam pagrindinio arba vidurinio ugdymo programos išduodamas mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

### **III. GIMNAZIJOS TEISĖS**

21. Gimnazija turi teisę:

21.1. vykdyti neformaliojo ugdymo programas;

21.2. steigėjo nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

21.3. steigėjo leidimu steigti filialus ir atstovybes, jungtis į asociacijas;

21.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba steigėjas;

21.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus, organizuoti bendrus renginius su kitomis mokyklomis ir vietos bendruomene;

21.6. pasirinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus ir formas, siūlyti savo individualias programas;

21.7. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

21.8. bendradarbiauti su jos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos, mokslo studijų institucijomis ir kt.);

21.9. palaikyti glaudžius ryšius su kitomis švietimo institucijomis (pagrindinėmis, vidurinėmis, profesinėmis mokyklomis, kitomis gimnazijomis, kolegijomis, aukštosiomis mokyklomis), įdarbinimo įstaigomis ir kt., siekiant padėti baigiantiems pagrindinio ugdymo pakopą ar gimnaziją mokiniams susirasti tolesnę ugdymosi instituciją ar darbo vietą;

21.10. įstatymų nustatyta tvarka gauti finansinę paramą iš fizinių ir juridinių asmenų;

21.11. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

21.12. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

#### **IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

22. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas – gimnazijos strateginis švietimo planas, gimnazijos metinė veiklos programa, gimnazijos ugdymo planas, suderinti su steigėju ir gimnazijos taryba, patvirtinti gimnazijos direktoriaus. Gimnazijos direktorių atviro konkurso būdu skiria į pareigas ir atleidžia iš jų steigėjas, vadovaudamasis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pretendentams. Direktorius pareigoms skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Gimnazijos direktorius atskaitingas Kauno miesto savivaldybės tarybai.

24. Gimnazijos direktorius atsako už gimnazijos veiklą ir jos rezultatus, Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų teisės aktų vykdymą, už demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinimą, užtikrina, kad su mokiniu nebūtų atliekami moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai.

25. Gimnazijos direktoriui, pažeidusiam darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

26. Gimnazijos direktorius:

26.1. aiškina gimnazijos bendruomenės nariams valstybinę ir regioninę švietimo politiką, formuluoja ir apibrėžia gimnazijos tikslus ir uždavinius, buria komandas jiems įgyvendinti;

26.2. tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

26.3. tvirtina gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

- 26.4. priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus;
- 26.5. skatina darbuotojus ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 26.6. priima mokinius Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 26.7. sudaro mokymo sutartis;
- 26.8. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 26.9. tvirtina gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 26.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 26.11. planuoja gimnazijos veiklą;
- 26.12. leidžia įsakymus ir tikrina jų vykdymą;
- 26.13. stebi, analizuoja, vertina gimnazijos veiklą;
- 26.14. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;
- 26.15. pagal kompetenciją sudaro sutartis, reikalingas gimnazijos funkcijom atlikti;
- 26.16. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;
- 26.17. valdo ir naudoja gimnazijos turtą ir lėšas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.18. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 26.19. tobulina kvalifikaciją, sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;
- 26.20. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;
- 26.21. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų veiklą;
- 26.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 26.23. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;
- 26.24. vykdo kitas funkcijas, nustatytas pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

## **V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

27. Gimnazijos bendruomenė savivaldą organizuoja, jos formas ir institucijas kuria remdamasi gimnazijos filosofija ir ugdymo tikslais, gimnazijoje susiklosčiusiomis tradicijomis, laikydamasi principo: galimos visos formos, laiduojančios realią savivaldą, – konferencijos, parlamentai, chartijos, tarybos, komitetai, prezidento institucija ir t. t.

28. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, gimnazistų taryba, mokytojų metodinė taryba.

29. Gimnazijos taryba – aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų bendruomenės narių, socialinių partnerių, rėmėjų, vietos bendruomenės atstovų pastangas svarbiausiems gimnazijos veiklos klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

30. Gimnazijos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos ir steigėjo teisės aktais ir šiais nuostatais.

31. Gimnazijos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

32. Gimnazijos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai gimnazijos bendruomenei.

33. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai gali būti gimnazijos tarybos nariais, tačiau nė vienas iš jų negali būti jos pirmininku.

34. Gimnazijos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

35. Jei steigėjas ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, gimnazijos direktorius siūlo gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

36. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių: 5 tėvų, 5 mokytojų ir 5 mokinių atstovai, į ją gali būti įtraukiami kitų gimnazijos bendruomenės narių, socialinių partnerių, rėmėjų, vietos bendruomenės atstovai.

37. Mokytojus į gimnazijos tarybą slaptu balsavimu renka mokytojų taryba.

38. Tėvai renkami visuotiniame tėvų susirinkime dviem etapais: pirmajame etape išrenkama po vieną kiekvienos klasės atstovą, iš jų tarpo antrajame etape išrenkami atstovai slaptu balsavimu.

39. Mokinių atstovus į gimnazijos tarybą deleguoja gimnazistų taryba.

40. Gimnazijos taryba renkama ketveriems metams.

41. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia gimnazijos tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti gimnazijos tarybos pirmininku.

42. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

43. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko gimnazijos tarybos sekretorius.

44. Gimnazijos tarybos sekretorius yra gimnazijos tarybos narys, išrinktas gimnazijos tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma.

45. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

46. Gimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba gimnazijos tarybos nutarimu.

47. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 1 kartą į ketvirtį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis gimnazijos tarybos posėdis.

48. Į gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, ugdytinių tėvai ir kiti asmenys.

49. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

49.1. nustato gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

49.2. pritaria, teikia pasiūlymus gimnazijos metinei veiklos programai, strateginiam švietimo planui, darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

49.3. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia gimnazijos bendruomenę gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja gimnazijos kultūrą;

49.4. vertina gimnazijos vadovų veiklą, pareiškdamą nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

49.5. skiria atstovus į mokytojų atestavimo komisiją ir atviro konkurso direktoriaus pareigoms eiti komisiją;

49.6. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius ir intelektualinius išteklius;

49.7. svarsto gimnazijos padalinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus;

49.8. pritaria gimnazijos metinei veiklos ataskaitai;

49.9. pritaria gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

49.10. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo gimnazijos sąskaitoje galimybes, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą;

49.11. svarsto materialinės paramos mokiniams suteikimo klausimus;

49.12. nagrinėja ir vertina gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja gimnazijos, šeimos, visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus gimnazijos vadovybei;

49.13. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų gimnazijos savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

50. Gimnazijos tarybos nariai privalo dalyvauti gimnazijos tarybos posėdžiuose.



51. Gimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie gimnazijos veiklą.

52. Gimnazijos taryba gali sustabdyti kitų gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

53. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai – tėvų visuotiniame susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos susirinkime.

54. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato gimnazijos taryba.

55. Gimnazijos taryba paleidžiama:

55.1. jei to reikalauja 2/3 gimnazijos tarybos narių;

55.2. jei trijuose posėdžiuose iš eilės nebūna kvorumo;

55.3. jei gimnazija reorganizuojama ar likviduojama.

56. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

57. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, gimnazijos nuostatais, mokytojų tarybos nuostatais.

58. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

59. Mokytojų tarybą sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekos vedėjas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

60. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius, jei jo nėra, – direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sudėtį gimnazijos direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais.

61. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas iš mokytojų tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

62. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

63. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

64. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

65. Mokytojų taryba:

65.1. inicijuoja gimnazijos kaitos procesus;

65.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

65.3. dalyvauja planuojant gimnazijos veiklą;

65.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

65.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

65.6. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

65.7. priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

65.8. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

65.9. slaptu balsavimu renka atstovus į gimnazijos tarybą;

65.10. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;

65.11. vertina gimnazijos vadovų veiklą, reiškdamą nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

65.12. teikia gimnazijos vadovybei, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

65.13. analizuoja, kaip gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;

65.14. svarsto ir teikia gimnazijos tarybai pritarti ugdymo planą ir vidaus darbo tvarkos taisykles.

66. Mokytojų tarybos teisės:

66.1. gauti iš gimnazijos administracijos visą informaciją apie gimnazijos veiklą;

66.2. dalyvauti kitų gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.

67. Mokytojų taryba nutraukia veiklą reorganizavus ar likvidavus gimnaziją.

68. Gimnazijos mokinių savivaldos institucijos demokratiniiais rinkimų principais kuriamos atsižvelgiant į mokinių poreikius, gimnazijos veiklos tradicijas. Yra gimnazistų taryba.

69. Gimnazistų taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems gimnazijos mokiniams.

70. Gimnazistų taryba:

70.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

70.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

70.3. inicijuoja susitarimus su gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

70.4. koordinuoja visų klasių mokinių seniūnų veiklą;

70.5. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

70.6. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

71. Gimnazistų tarybą sudaro 15 narių.

72. Gimnazistų tarybos darbas organizuojamas gimnazijos nuostatų nustatyta tvarka.

73. Gimnazistų taryba renkamas dvejiems metams iš I–IV gimnazijos klasių mokinių atstovų, mokiniai renkami dviem etapais: pirmajame etape išrenkama po 2 kiekvienos klasės atstovus, iš jų tarpo antrajame etape išrenkami atstovai į gimnazistų tarybą slaptu balsavimu.

74. Gimnazistų tarybai vadovauja prezidentas, kurį slaptu balsavimu išrenka gimnazistų taryba.

75. Gimnazijos tėvų savivaldos institucijos:

75.1. Gimnazijoje veikia tėvų savivaldos institucijos – klasių tėvų komitetai (3-5 nariai) ir gimnazijos tėvų komitetas;

75.2. Gimnazijos tėvų komitetas inicijuoja ir koordinuoja tėvų įtaką klasių mokinių ugdymui organizuoti ir ugdymo sąlygoms sudaryti;

75.3. Gimnazijos tėvų komitetas vykdo analogiškas funkcijas bendradarbiaudami su klasės auklėtoju, kuratoriumi, renka ir siūlo savo atstovus į gimnazijos tarybą.

76. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaroma metodinė taryba.

77. Metodinę tarybą sudaro pirmininkas, išrinktas mokytojų tarybos nutarimu, ir metodinių grupių pirmininkai, mokytojai ekspertai.

## **VI. GIMNAZIJS BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

### **Mokinių teisės ir pareigos**

78. Mokinių teisės:

78.1. nemokamai gauti informaciją apie veikiančias mokyklas, švietimo programas, mokymosi formas;

78.2. pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis gimnazijoje, savarankiškai mokytis ir įgyti valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą;

78.3. sulaukus 14 metų, savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos ar etikos) programą;

78.4. pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius ir saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, kursus, mokytoją (kai tą patį dalyką dėsto keli mokytojai);

78.5. gauti geros kokybės ugdymą;

78.6. eksternu laikyti egzaminus, liudijančius, kad tam tikra formaliojo švietimo programa ar jos dalis (modulis) įvykdyta;

78.7. gauti socialinę pagalbą, jei tokios pagalbos negali jam suteikti tėvai (globėjai, rūpintojai), psichologinę ir specialiąją pedagoginę, specialiąją, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą, sveikatos priežiūrą gimnazijoje;

78.8. gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;

78.9. dalyvauti gimnazijos savivaldoje šiuose nuostatuose nustatyta tvarka;

78.10. į minties, sąžinės, žodžio laisvę, įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises;

78.11. puoselėti savo kalbą, kultūrą, papročius ir tradicijas;

78.12. į poilsį ir laisvalaikį, tinkamą pagal amžių ir sveikatos būklę;

78.13. turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą, ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;

78.14. burtis į vaikų, jaunimo organizacijas, kurių veikla sąlygoja dorovinę, pilietinę, kultūrinę, fizinę ir socialinę brandą, lavintis saviugdosa ir saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

79. Mokinių pareigos:

79.1. įgyti pagrindinį išsilavinimą ar mokytis iki šešiolikos metų, įgyti pakankamai žinių ir patirties tam, kad teisingai pasirinktų tolesnį mokymosi ar profesinės veiklos kelią, būtų pasiruošę savarankiškam gyvenimui;

79.2. mokytis pagal savo gebėjimus, maksimaliai išnaudoti gimnazijos ir švietimo sistemos teikiamas ugdymo (si) galimybes;

79.3. sudarius mokymosi sutartį, laikytis visų jos sąlygų, reguliariai lankyti gimnaziją, laikytis gimnazijos mokinių elgesio ir vidaus darbo tvarkos taisyklių;

79.4. gerbti valstybinę, savo gimtąją kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;

79.5. laikytis žmonių bendrabūvio normų;

79.6. laikytis visuomenės, gimnazijos bendruomenės priimtų demokratijos principų, dalyvauti juos įtvirtinant;

79.7. dalyvauti gimnazijoje organizuojamuose testuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose;

79.8. pasiekus aukštą atitinkamos ugdymo srities rezultatų, atstovauti gimnazijai, miestui ar respublikai konkursuose ir olimpiadose.

### **Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės ir pareigos**

80. Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės:

80.1. reikalauti, kad jų vaikui būtų teikiamas valstybinius standartus atitinkantis bendrasis pagrindinis ir vidurinis išsilavinimas;

80.2. dalyvauti svarstant ugdymo turinį, metodus, vertinimo formas;

80.3. gauti informaciją apie savo vaiko mokymąsi, elgesį, ugdymosi sąlygas, dalyvauti vaikui renkant mokymosi kryptį;

80.4. dalyvauti gimnazijos savivaldoje;

80.5. kartu su mokytojais spręsti vaiko palikimo kartoti kursą klausimą;

80.6. dalyvauti parenkant (prireikus parinkti) vaikui ugdymo programą, formą, mokyklą ar kitą švietimo teikėją.

81. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigos:

81.1. pasitikėjimo, atvirumo ir reiklumo dvasia ugdyti darbštų iniciatyvų vaiką, gebantį savarankiškai veikti ir prisiimti atsakomybę, kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį;

81.2. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo ir mokymosi sąlygas, apsaugoti vaiką nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą, ir pristatyti bendruomenės slaugytojui vaiko sveikatos būklės pažymėjimą;

81.3. bendradarbiauti su gimnazijos mokytojais, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus, remti didaktinį ir auklėjamąjį gimnazijos poveikį, užtikrinti punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą;

81.4. užtikrinti, kad vaikas įgytų pagrindinį išsilavinimą arba mokytųsi iki šešiolikos metų bendrojo lavinimo arba kitokioje formaliojo švietimo sistemos mokykloje ir motyvuotai rinktųsi tolesnę veiklos sritį;

81.5. operatyviai pranešti gimnazijai apie svarbius mokinio gyvenimo pasikeitimus – gyvenamosios vietos, globėjų kaitą, ligą ir kitus ugdymo organizavimui įtakos turinčius veiksnius;

81.6. teikti gimnazijai visus jos dokumentacijai tvarkyti reikalingus dokumentus apie mokinį ir jo šeimą.

### **Mokytojų teisės ir pareigos**

82. Mokytojų teisės:

82.1. laisvai pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir formas, laiduojančius reikiamus ugdymo rezultatus, siūlyti savo individualias programas, atitinkančias bendruosius ugdymo tikslus ir gimnazijos uždavinius;

82.2. tobulinti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą;

82.3. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ir susivienijimus;

82.4. nustatyta tvarka gauti mokamas atostogas mokymo priemonėms rengti ir kvalifikacijai tobulinti, ne mažiau 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

82.5. atostogauti įstatymų nustatyta tvarka vasarą ir naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis;

82.6. vertinti gimnazijos vadovų ir kolegų vadybinę ir pedagoginę veiklą;

82.7. dalyvauti gimnazijos savivaldoje pagal šiuose nuostatuose nustatytą tvarką;

82.8. dirbti saugioje ir sveikoje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

82.9. koreguoti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir sociokultūrinės aplinkos poveikį mokinių ugdymui (si);

82.10. naudotis kitomis Švietimo įstatymo ar kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

83. Mokytojų pareigos:

83.1. įsisąmoninti gimnazijos paskirtį, tikslus ir uždavinius, laikytis gimnazijos nuostatų;

83.2. pripažinti mokinių gebėjimų, poreikių, polinkių skirtybes ir jų teisę į ugdymo turinį ir metodus, atitinkančius šias skirtybes;

83.3. diferencijuoti ugdymo turinį pagal valstybės nustatytus vidurinio mokymo kriterijus;

83.4. individualizuoti ugdymo turinį pagal mokinių ar jų grupių programas, siekius, galimybes, sveikatą, laiduoti valstybinius išsilavinimo standartus atitinkančius ugdymo (si) rezultatus;

83.5. skatinti mokinius siekti aukštesnio pasiekimų lygmens, šį jų siekį paremti atitinkamais mokymo (si) metodais ir vertinimo kriterijais, teikti pagalbą turintiesiems mokymosi sunkumų;

83.6. pagal nustatytą tvarką informuoti mokinius ir jų tėvus apie vertinimo formas ir būdus, nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus;

83.7. ugdyti mokinių savarankiškumą, gebėjimą mokytis, bendrauti ir bendradarbiauti, prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi, savarankiškai veikti vadovaujantis pilietinėmis nuostatomis;

83.8. ugdyti mokinių vertybines orientacijas ir dorines nuostatas ugdymo turiniu, asmeniniu pavyzdžiu;

83.9. pritaikyti integruotiems specialiujų poreikių vaikams ugdymo turinį, metodus ir mokymo priemones, bendradarbiauti su gimnazijos specialiojo ugdymo komisija;

83.10. padėti mokiniams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoti įvairiopus savišvietos ir kultūrinius interesus, stebėti, analizuoti ir koreguoti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir sociokultūrinės aplinkos poveikį jaunimui;

83.11. formuoti mokinių sveikos gyvensenos, darbų ir civilinės saugos įgūdžius;

83.12. įtvirtinti demokratiškus tarpusavio santykius, tolerancijos ir reiklumo sau ir kitiems nuostatas;

83.13. laikytis mokytojo etikos normų ir gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių;

83.14. nuolat ruoštis pamokoms, papildomojo ugdymo užsiėmimams, analizuoti savo pedagoginę veiklą ir ugdymo rezultatus ir su jais supažindinti mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kolegas;

83.15. bendradarbiauti su kolegomis, abipusiu susitarimu mokytis vienas iš kito organizuojant gimnazijos mokinių ugdymą (si);

83.16. dalyvauti gimnazijos įsivertinimo procese;

83.17. dalyvauti gimnazijos organizuojamuose renginiuose, pasiekimų patikrinimų, egzaminų organizavimo, vykdymo ir vertinimo komisijų darbe.

### **Klasės vadovo bei III - IV gimnazijos klasių kuratoriaus teisės ir pareigos**

84. Klasės vadovo ir III - IV gimnazijos klasių kuratoriaus teisės:

84.1. laisvai pasirinkti auklėjamosios veiklos organizavimo būdus ir formas;

84.2. tobulinti savo, kaip klasės vadovo, kvalifikaciją;

84.3. dalyvauti klasių vadovų metodinės grupės veikloje;

84.4. dirbti saugioje ir sveikoje aplinkoje;

84.5. koreguoti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir sociokultūrinės aplinkos poveikį ugdytinių ugdymui (si);

84.6. dalyvauti sprendžiant individualias ugdytinių problemas, bendradarbiaujant su gimnazijos administracija, mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos psichologu ir socialiniu pedagogu.

85. Klasės vadovo, bei III - IV gimnazijos klasių kuratoriaus pareigos:

85.1. rūpintis mokinių asmenybės ugdymu;

85.2. burti su auklėjamąja klase dirbančius mokytojus ir kitus specialistus (bibliotekininką, psichologą, specialųjį pedagogą, logopedą, socialinį pedagogą, asmens sveikatos priežiūros darbuotoją, neformaliojo ugdymo organizatorių ir kt.) klasės mokinių ugdymui planuoti ir derinti;

85.3. žinoti mokinių polinkius, poreikius, interesus; siekti, kad mokiniai dalyvautų svarstant ugdymo turinį, formas ir metodus;

85.4. domėtis ir rūpintis mokinių sveikata, jų sauga, padėti jiems nustatyti darbo ir poilsio režimą, puoselėti sveiką gyvenseną, vykdyti narkotikų vartojimo prevenciją;

85.5. padėti mokiniams ugdytis vertybines nuostatas, gebėjimą vadovautis demokratiniiais bendravimo principais;

85.6. padėti mokiniams spręsti psichologines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;

85.7. suteikti arba inicijuoti ugdytiniams reikiamą pagalbą mokymosi sunkumų, socialinių sąlygų sukeltų sunkumų, smurto, prievartos, išnaudojimo ar kitais ekstremaliais atvejais, pasitelkus

mokyklos vadovus, mokytojus, specialistus, tėvus (globėjus, rūpintojus), Kauno miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus, Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus, Kauno miesto socialinių paslaugų centro, pedagoginės psichologinės tarnybos, visuomeninių organizacijų darbuotojus ir specialistus;

85.8. padėti mokiniams pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos sritį;

85.9. organizuoti profesinį informavimą;

85.10. bendrauti su ugdytiniu ir jo šeima, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ugdytiniui išskylančias mokymosi, bendravimo, elgesio problemas, ugdymo (si) rezultatus;

85.11. rūpintis klasės dokumentų tvarkymu;

85.12. suteikti mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jis patiria smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokį išnaudojimą.

### **Mokinių, gimnazijos vadovų, mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų ir tėvų atsakomybė**

86. Mokiniai, nevykdantys savo pareigų, atsako pagal gimnazijos darbo tvarkos taisykles.

87. Mokytojai ir tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie neatlieka savo pareigų, fiziškai, psichiškai ir moraliai žaloja vaikus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

88. Mokytojai ir gimnazijos vadovai atsako už mokinių sveikatą ir gyvybę pamokų, neformaliojo ugdymo ir mokyklos organizuotų renginių metu.

89. Gimnazijos vadovai atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų teisės aktų vykdymą užtikrina, kad su vaiku nebūtų atliekami moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai.

90. Gimnazijos direktoriui atsako už visą gimnazijos veiklą ir jos rezultatus.

91. Gimnazijos vadovams, mokytojams ir kitiems darbuotojams, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

92. Kitų gimnazijos bendruomenės narių (psichologo, logopedo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, mokytojo padėjėjo, bibliotekos vedėjo, bibliotekininko, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, ne pedagoginių darbuotojų) teisės, pareigos ir atsakomybės nurodoma jų pareigybių aprašymuose.

### **VII. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, ATESTACIJA**

93. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais,



reglamentuojančiais darbo santykius. Direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia gimnazijos direktorius.

94. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai.

95. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų pareiginė alga nustatoma vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, vadybinės kvalifikacinės kategorijos ir veiklos sudėtingumo.

96. Gimnazijos mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto, kitų pedagoginių darbuotojų pareiginė alga nustatoma vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos, veiklos sudėtingumo.

97. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų nustatyta tvarka.

## **VIII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

98. Gimnazija patikėjimo teise valdo ir naudoja steigėjo perduotą turtą įstatymų ir steigėjo nustatyta tvarka.

99. Gimnazija yra išlaikoma iš steigėjo biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas.

100. Gimnazijos lėšas sudaro mokinio krepšelio lėšos, lėšos, skirtos mokymo aplinkai finansuoti, tikslinės lėšos programoms ir projektams vykdyti, rėmėjų ir kitos lėšos.

101. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos švietimo ir mokslo ministro patvirtintam ugdymo planui įgyvendinti, mokytojų tobulinimui (si), vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms įsigyti, mokyklos valdymui, mokyklos bibliotekai, pedagoginei socialinei ir psichologinei pagalbai ir kitoms teisės aktų numatytiems reikmėms.

102. Jei steigėjo nenustatyta kitaip, mokykla gali savarankiškai spręsti, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas nebiudžetines lėšas.

103. Apskaita gimnazijoje tvarkoma laikantis biudžetinių įstaigų teisės aktų nuostatų, apskaitos tvarkymo reikalavimų ir sąmatose nurodyto išlaidų klasifikavimo pagal atskirus straipsnius.

104. Gimnazija savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

105. Finansines operacijas vykdo gimnazijos vyriausiasis buhalteris. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, biudžetinių įstaigų

buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

106. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir steigėjas. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įsakymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

107. Gimnazijos nuostatus, suderintus su gimnazijos taryba, tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

108. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi gimnazijos direktoriaus, gimnazijos tarybos arba steigėjo iniciatyva.

109. Gimnaziją reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko steigėjas, vadovaudamasis Civiliniu kodeksu ir norminiais teisės aktais, laikydamasis Bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatytos tvarkos ir mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių.

110. Steigėjas apie gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą privalo raštu pranešti kiekvienam mokiniui ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki mokyklos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo pradžios.

---

Kauno „Aušros“ gimnazijos direktorė

Bronislava Valungevičienė

SUDERINTA

Kauno „Aušros“ gimnazijos tarybos

2010 m. gegužės 10d. posėdžio

protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. P4-4 )