

PATVIRTINTA  
Kauno miesto savivaldybės administracijos  
Kultūros ir švietimo departamento  
Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjo  
200 m d. įsakymu Nr.

## KAUNO „AUŠROS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno „Aušros“ gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko Teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatams pagrindu parengtais gimnazijos nuostatais.

2. Kauno „Aušros“ gimnazija yra juridinis asmuo, nesiekianti pelno Kauno miesto savivaldybės institucija, kodas – 190133777.

3. Švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno „Aušros“ gimnazija. Sutrumpintas pavadinimas – „Aušros“ gimnazija (toliau – gimnazija).

4. Gimnazija įsteigta ir pradėjo veikti 1915 m. lapkričio 15 dieną.

5. Gimnazijos priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės.

6. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo lavinimo mokykla, kodas – 3120.

7. Švietimo įstaigos tipas – gimnazija, kodas – 3125.

8. Gimnazijos adresas – Laisvės al. 95, LT-44292 Kaunas.

9. Gimnazijos steigėjas – Kauno miesto savivaldybė, kodas 111106319, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas.

10. Gimnazijos mokymo forma – dieninė švietimo įstaiga.

11. Pagrindinė gimnazijos veiklos sritis – bendrasis vidurinis mokymas, kodas – 802130.

11.1. Bendrasis pagrindinis antrosios pakopos mokymas – 802110.

12. Gimnazijos mokiniams išduodami išsilavinimo ir pasiekimų pažymėjimai:

12.1. pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo pirmąją dalį;

12.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

12.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

12.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

12.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

12.6. brandos atestatas;

12.7. brandos atestatas su pagyrimu;

12.8. brandos atestato priedas.

13. Gimnazijos veiklą koordinuoja Kauno miesto savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo departamento Švietimo ir ugdymo skyrius, M. Dobužinskio g. 6, LT-44239 Kaunas.

## II. „AUŠROS“ GIMNAZIJOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

### 14. Gimnazijos savitumas:

14.1. Vykdo vidurinio ir pagrindinio ugdymo turinio pirmojo ir antrojo koncentro programas;

14.2. Vidurinio ir pagrindinio ugdymo pirmojo ir antrojo centruose veikia humanitarinio ir realinio profilio klasės, siūlomos šios pakraipos: menų, socialinių mokslų, liuanistinė, šiuolaikinių kalbų, tikslųjų mokslų, gamtos mokslų, ekonominė.

14.3. Veikia Kompetencijos – gabių vaikų ugdymo centras, savo veiklą grindžiantis Kompetencijos – gabių vaikų ugdymo centro nuostatais;

14.4. Įdiegta kryptingo meninio (dailės) ugdymo sistema..

### 15. Gimnazijos tikslai:

15.1. ugdymo turinyje, suderinus tautos ir pasaulinės kultūros vertybes, ugdyti įvairių gabumų jaunuoles ir jaunuolius, norinčius įgyti bendrąjį vidurinį išsilavinimą, užtikrinti ugdymo tęstinumą, siekti aukštos ugdymo kokybės;

15.2. padėti gimnazistams išsiugdyti gebėjimus ir nuostatą mokytis visą gyvenimą, gebėjimą apsispręsti ir pasirinkti tolimesnę mokymosi kryptį, padėti įgyti bendrąją – asmenybinę ir sociokultūrinę – brandą, ugdyti visuomeninę, kultūrinę bei pilietinę kompetenciją;

15.3. ugdyti savarankišką, laisvą, į dorines demokratines vertybes orientuotą asmenį, gebantį kurti darnos, supratimo tarpasmeninius santykius, gebantį konstruktyviai vertinti, projektuoti, keisti visuomenės gyvenimą ir keistis pačiam.

### 16. Gimnazijos uždaviniai:

16.1. grįžti savo veiklą humanistine demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema;

16.2. ugdyti asmenį, pajėgų gyventi, veikti, tobulėti, atsinaujinti informacinėje visuomenėje, savarankiškai bei kartu su kitais spręsti savo ir visuomenės gyvenimo problemas;

16.3. sudaryti sąlygas mokiniams rinktis savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią, prireikus motyvuotai keisti savo pasirinkimą;

16.4. sudaryti sąlygas mokiniams įgyti pradinis techninės ir technologinės veiklos įgūdžius;

16.5. kurti ir stiprinti ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę.

### 17. Gimnazijos funkcijos:

17.1. formuoti ugdymo turinį ir organizuoti gimnazijos veiklą pagal Lietuvos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus standartus, bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas, užtikrinti ugdymo planų įgyvendinimą per visus mokslo metus, juos pradėdant rugsėjo pirmąją, baigiant ministerijos nustatyta tvarka;

- 17.2. individualizuoti ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;
- 17.3. organizuoti darbą su regiono Kauno miesto, rajono apskrities mokyklų 8, 9, 10 klasių mokytojais ir mokiniais, rengti juos stoti į gimnaziją;
- 17.4. kurti gimnaziją kaip vietos bendruomenės židinį;
- 17.5. kurti gimnazijos vidinio audito sistemą, atlikti auditą;
- 17.6. vykdyti pagrindinės mokyklos žinių patikrinimą ir brandos egzaminus;
- 17.7. inicijuoti paramą socialiai remtiniems gimnazijos mokiniams;
- 17.8. esant reikalui organizuoti ugdymo planuose nenumatytą tėvų apmokamą papildomą ugdymą;
- 17.9. kartu su steigėju sudaryti gimnazistams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, vykdyti rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos prevenciją;
- 17.10. vykdyti privalomo mokymo kontrolę;
- 17.11. mokyklos valdymą grįsti demokratiniais principais, sudaryti sąlygas mokiniams mokytis pilietiškumo dalyvaujant savivaldoje, skatinti mokinių organizacijų veiklą;
- 17.12. kurti gimnazijoje modernią informavimo sistemą, kompiuterizuoti biblioteką, skaityklą, dalykų kabinetus.
- 17.13. kurti gimnazijoje laisvalaikio ir pramogų kultūrą, plėtoti dalyvavimą projektuose, vykdyti reikalingus tyrimus;
- 17.14. sistemingai kontroliuoti, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, techniniai darbuotojai, mokiniai ir gimnazijos partneriai.

### **III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į „AUŠROS“ GIMNAZIJĄ, PERĖJIMAS Į KITĄ MOKYKLĄ IR PAŠALINIMAS IŠ GIMNAZIJOS**

- 18. Į gimnaziją mokiniai priimami vadovaujantis LR Vyriausybės nutarimais, Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintu priėmimo mokyti tvarkos aprašu.
- 19. Į gimnaziją priimami visi mokiniai, norintys įgyti išsilavinimą pagal pagrindinio antrosios pakopos ir vidurinio mokymo programas.
- 20. Mokiniai priimami mokinių ir jų tėvų (globėjų) prašymu, pateikus dokumentą apie mokymosi pasiekimus, ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu bei šiais nuostatais.
- 21. Laikomasi šių prioritetų bei eiliškumo:
  - 21.1. vaikai su negalia;

- 21.2. našlaičiai;
- 21.3. socialiai remtinų šeimų vaikai;
- 21.4. jei mokykloje mokosi brolis ar sesuo;
- 21.5. dokumentų padavimo data;
- 21.6. esant dideliame pareiškėjų skaičiui, priėmimas vykdomas pagal mokymosi rezultatų vidurkį.

22. Komplektuojant klases laikomasi nustatytų reikalavimų, neviršijant dokumentuose nurodytų mokinių skaičiaus klasėse.

23. Mokinių priėmimas į gimnaziją įforminamas sutartimi, kurioje aptariami mokyklos ir mokinio išsipareigojimai bei jų nevykdymo pasekmės. Priėmimas ir išvykimas iš gimnazijos fiksuojamas direktoriaus įsakymu. Išvykstančiam mokiniui išduodamas išeito mokslo pažymėjimas (mokslo metų eigoje – išrašas apie turimus pažymius).

24. Užsienyje mokėsis mokinys turi teisę tęsti pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, patvirtinęs savo išsilavinimą ir mokslo pasiekimus atitinkamu dokumentu. Jei dokumente nenurodyti pasiekimų įvertinimai, gimnazija nustatyto mokinio atskirų dalykų pasiekimus ir sudaro sąlygas likviduoti spragas, jeigu jos nustatytos, pagal individualią mokymosi programą.

25. Mokinys gali būti pašalintas iš gimnazijos dėl nepažangumo, mokinio pareigų nevykdymo, už šių nuostatų ar vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus.

#### **IV. „AUŠROS“ GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

##### **Mokinių teisės ir pareigos**

26. Mokinių teisės:
- 26.1. nemokamai mokytis gimnazijoje;
  - 26.2. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius, įgyti valstybinius standartus atitinkantį bendrąjį pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
  - 26.3. mokytis savarankiškai ir eksternu laikyti pagrindinės mokyklos pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminus;
  - 26.4. grįžti, pereiti ar stoti į bendrojo lavinimo, gimnazijos, profesinės mokyklos atitinkamą pakopą;
  - 26.5. dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus;
  - 26.6. gauti gimnazijoje kaupiamą informaciją apie save, dalyvauti svarstant jo elgesį;
  - 26.7. gauti socialinę, psichologinę ir pedagoginę pagalbą;
  - 26.8. dalyvauti gimnazijos savivaldoje šiuose nuostatuose nustatyta tvarka;

26.9. į minties, sąžinės, žodžio laisvę; sulaukus 14 metų, savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos ar etikos) programą;

26.10. puoselėti savo kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas;

26.11. į poilsį ir laisvalaikį, tinkamą pagal amžių ir sveikatos būklę;

26.12. turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą, ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;

26.13. burtis į vaikų, jaunimo organizacijas, kurių veikla sąlygoja dorovinę, pilietinę, kultūrinę, fizinę bei socialinę brandą, lavintis saviugdos ir saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams;

27. Mokinių pareigos:

27.1. įgyti pagrindinį išsilavinimą ar mokytis iki šešiolikos metų; įgyti pakankamai žinių ir patirties tam, kad teisingai pasirinktų tolesnį mokymosi ar profesinės veiklos kelią, būtų pasiruošę savarankiškam gyvenimui;

27.2. mokytis pagal savo gebėjimus, maksimaliai išnaudoti gimnazijos ir švietimo sistemos teikiamas ugdymosi galimybes;

27.3. sudarius mokymosi sutartį, laikytis visų jos sąlygų, reguliariai lankyti užsiėmimus, laikytis gimnazijos mokinių elgesio ir vidaus darbo tvarkos taisyklių;

27.4. gerbti valstybinę, savo gimtąją kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;

27.5. laikytis žmonių bendrabūvio normų;

27.6. laikytis visuomenės, gimnazijos bendruomenės priimtų demokratijos principų, dalyvauti juos įtvirtinant;

27.7. dalyvauti gimnazijoje organizuojamuose testuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

27.8. pasiekus aukštų atitinkamos ugdymo srities rezultatų, atstovauti savo gimnazijai, miestui ar respublikai konkursuose ir olimpiadose.

### **Tėvų (ar vaiko globėjų, rūpintojų) teisės ir pareigos**

28. Tėvų (ar vaiko globėjų, rūpintojų) teisės:

28.1. reikalauti, kad jų vaikui būtų teikiamas valstybinius standartus atitinkantis bendrasis pagrindinis ir vidurinis išsilavinimas;

28.2. dalyvauti svarstant ugdymo turinį, metodus, vertinimo formas ar pan.;

28.3. gauti informaciją apie savo vaiko mokymąsi, elgesį, ugdymosi sąlygas, dalyvauti vaikui renkantis mokymosi kryptį;

28.4. dalyvauti gimnazijos savivaldoje;

28.5. kartu su mokytojais spręsti vaiko palikimo kartoti kursą klausimą.

29. Tėvų (ar vaiko globėjų) pareigos:

29.1. pasitikėjimo, atvirumo ir reiklumo dvasia ugdyti darbštą, iniciatyvų vaiką, gebantį savarankiškai veikti ir prisiimti atsakomybę; kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį;

29.2. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo bei mokymosi sąlygas, apsaugoti vaiką nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą; pristatyti bendruomenės slaugytojai vaiko sveikatos būklės pažymėjimą, forma 027-1/a.

29.3. bendradarbiauti su gimnazijos mokytojais sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus, remti didaktinį ir auklėjamąjį gimnazijos poveikį, užtikrinti punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą;

29.4. užtikrinti, kad vaikas įgytų pagrindinį išsilavinimą arba mokytųsi iki šešiolikos metų bendrojo lavinimo arba kitokiose formaliojo švietimo sistemos mokyklose ir motyvuotai rinktųsi tolesnę veiklos sritį;

29.5. operatyviai pranešti gimnazijai apie svarbius mokinio gyvenimo pasikeitimus – gyvenamosios vietos, globėjų kaitą, ligą ir kitus ugdymo organizavimui įtakos turinčius veiksniai;

29.6. teikti gimnazijai visus jos dokumentacijai tvarkyti reikalingus dokumentus apie mokinį jo šeima.

### **Mokytojų teisės ir pareigos**

30. Mokytojų teisės:

30.1. laisvai pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir formas, laiduojančias valstybinius išsilavinimo standartus atitinkančius ugdymo rezultatus, siūlyti savo individualias programas, atliepančias bendruosius ugdymo tikslus ir gimnazijos uždavinius;

30.2. tobulinti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą;

30.3. burtis į visuomenės ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupes, dalykines ir metodines grupes, būrelius ir susivienijimus;

30.4. nustatyta tvarka gauti mokamas atostogas, mokymo priemonėms rengti ir kvalifikacijai tobulinti, ne mažiau 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

30.5. atostogauti vasarą ir naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis;

30.6. vertinti gimnazijos vadovų ir kolegų vadybinę ir pedagoginę veiklą;

30.7. dalyvauti gimnazijos savivaldoje pagal nuostatuose numatytą tvarką;

30.8. dirbti saugioje ir sveikoje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

30.9. koreguoti tėvų (ar vaiko globėjų, rūpintojų) ir sociokultūrinės aplinkos poveikį mokinių ugdymui(si);

30.10. naudotis kitomis Švietimo įstatymo ar kitų teisės aktų numatytomis teisėmis.

31. Mokytojų pareigos:

31.1. įsisąmoninti mokyklos paskirtį, tikslus ir uždavinius, laikytis mokyklos nuostatų;

31.2. pripažinti mokinių gebėjimų, poreikių, polinkių skirtybes ir jų teisę į ugdymo turinį, metodus, atitinkančius šias skirtybes;

31.3. diferencijuoti ugdymo turinį pagal valstybės nustatytus profilinio mokymo kriterijus;

31.4. individualizuoti ugdymo turinį pagal mokinių ar jų grupių pasirinktus profilius, programas, siekius, galimybes, sveikata, laiduoti valstybinius išsilavinimo standartus atitinkančius ugdymo(si) rezultatus;

31.5. skatinti mokinius siekti aukštesnio pasiekimų lygmens, šį jų siekį paremti atitinkamais mokymo(si) metodais ir vertinimo kriterijais, teikti pagalbą turintiems mokymosi sunkumų;

31.6. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus;

31.7. ugdyti mokinių savarankiškumą, gebėjimą mokytis, bendrauti ir bendradarbiauti, prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi, savarankiškai veikti vadovaujantis pilietinėmis nuostatomis;

31.8. ugdyti mokinių vertybines orientacijas ir dorines nuostatas ugdymo turiniu, asmeniniu pavyzdžiu;

31.9. pritaikyti integruotiems specialiujų poreikių vaikams ugdymo turinį, metodus ir mokymo priemones, bendradarbiauti su gimnazijos specialiojo ugdymo komisija;

31.10. padėti mokiniams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoti įvairiopas savišvietos ir kultūrinius interesus, stebėti, analizuoti ir koreguoti tėvų (ar vaiko globėjų) ir sociokultūrinės aplinkos poveikį jaunimui;

31.11. formuoti mokinių sveikos gyvensenos, civilinės saugos darbe bei buityje įgūdžius;

31.12. įtvirtinti demokratiškus tarpusavio santykius, tolerancijos bei reiklumo sau ir kitiems nuostatas;

31.13. tobulinti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis;

31.14. laikytis bendrųjų ir teisės norminių aktų, patvirtintų Mokytojo etikos normų ir gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių;

31.15. pastoviai ruoštis pamokoms, papildomojo ugdymo užsiėmimams, analizuoti savo pedagoginę veiklą ir ugdymo rezultatus ir su jais supažindinti moksleivius, jų tėvus (ar vaiko globėjus), kolegas ir gimnazijos vadovus;

31.16. bendradarbiauti su kolegomis, abipusiu susitarimu mokytis vienas iš kito organizuojant gimnazijos mokinių ugdymą(si);

31.17. vykdyti gimnazijos vidaus auditą;

31.18. dalyvauti gimnazijos organizuojamuose renginiuose, pasiekimų patikrinimo, egzaminų organizavimo, vykdymo ir vertinimo komisijose.

### **Klasės auklėtojo teisės ir pareigos**

32. Klasės auklėtojo pareigos:

32.1. burti klasėje dirbančius mokytojus ir kitus specialistus, tėvus (vaiko globėjus) bendriesiems ir gimnazijos ugdymo tikslams įgyvendinti, klasės mokinių ugdymui planuoti ir derinti;

32.2. teikti mokiniams ir jų tėvams (vaiko globėjams) išsamią informaciją apie gimnazijos siūlomas ugdymo programas, galimas pasirinkti ugdymo(si) kryptis, egzaminus, sąsajas su stojimo į profesines mokyklas, kolegijas, aukštąsias mokyklas sąlygomis;

32.3. telkti gimnazijos specialistus (psichologą, socialinį pedagogą, bibliotekininką ir kt.) mokinių ugdymui planuoti, padėti mokiniams pasirinkti mokymosi kryptį, susieti ją su savo ateities veikla;

32.4. organizuoti bendromis gimnazijos ir šeimos pastangomis profesinį informavimą ir orientavimą:

32.4.1. informuoti mokinius apie profesinio orientavimo(si) šaltinius ir institucijas;

32.4.2. inicijuoti šių institucijų specialistų pagalbą dėl savo ateities sunkiau apsisprendžiantiems mokiniams, renkantis mokymosi profilius, programas, profesijas, studijas;

32.4.3. inicijuoti ir kaupti profesinio orientavimo duomenų banką;

32.5. domėtis ir rūpintis mokinių sveikata, jų sauga, užtikrinti, kad kiekvienas mokinys laiku pasitikrintų sveikatą ir pristatytų bendruomenės slaugytojai vaiko sveikatos būklės pažymėjimą forma 027-1/a., padėti jiems reguliuoti darbo ir poilsio režimą, puoselėti sveiką gyvenseną, vykdyti narkotikų prevenciją;

32.6. bendrauti su kiekvienu mokiniu ir jo šeima, informuoti tėvus (ar vaiko globėjus) apie auklėtiniui išskylančias mokymosi, bendravimo, elgesio problemas, ugdymo(si) rezultatus, neatidėliojant išsiaiškinti nelankymo priežastis;

32.7. padėti mokiniams spręsti psichologines, bendravimo, mokymosi ir kitas problemas;

32.8. suteikti ir inicijuoti auklėtiniams reikiamą pagalbą mokymosi sunkumų, socialinių konfliktų sukeltų sunkumų, smurto, prievartos, išnaudojimo ar kitais ekstremaliais atvejais pasitelkiant gimnazijos pedagogus, specialistus, vadovus, tėvus (globėjus), vaikų teisių

apsaugos tarnybų, pedagoginių psichologinių tarnybų, socialinės rūpybos tarnybų, visuomeninių organizacijų darbuotojus bei specialistus;

32.9. padėti mokiniams formuoti vertybines nuostatas, ugdyti jų pilietiškumą, gebėjimą vadovautis demokratiniais bendravimo principais;

32.10. pažinti mokinių polinkius, poreikius, interesus; siekti, kad jie dalyvautų svarstant ugdymo turinį, formas ir metodus;

32.11. inicijuoti ir remti mokinių savivaldą klasėje, gimnazijoje, tvirtinti demokratiškus bendravimo principus, aktyvią, vertybiškai orientuotą pilietinę poziciją;

32.12. tvarkyti mokinių asmens bylas, jų ugdymosi rezultatus įteisinančius dokumentus, klasės dienyną;

33. gimnazijos psichologas, socialinis pedagogas, bibliotekininkas, bibliotekos vedėjas ir kiti specialistai bei techninio personalo darbuotojai vadovaujasi pareiginėmis instrukcijomis.

### **Mokinių ir mokytojų ir tėvų (ar vaiko globėjų) atsakomybė**

34. Mokiniai, nevykdantys savo pareigų, atsako pagal mokyklos vidaus tvarkos taisykles.

35. Mokytojai ir tėvai (ar vaiko globėjai), kurie neatlieka savo pareigų, fiziškai, psichiškai ir moraliai žaloja vaikus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

36. Mokytojai atsako už mokinių sveikatą ir gyvybę pamokų, papildomojo ugdymo bei mokyklos organizuotų renginių metu.

## **V. SAVIVALDA**

37. Gimnazijos bendruomenė savivaldą organizuoja ir jos formas bei institucijas kuria remdamasi gimnazijos filosofija ir ugdymo tikslais, gimnazijoje susiklosčiusiomis tradicijomis, laikydamasi principo: galimos visos formos, laiduojančios realią savivaldą, - konferencijos, parlamentai, chartijos, tarybos, komitetai, prezidento institucija ir t.t.

38. Gimnazijos taryba –aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų), pedagogų ir kitų bendruomenės narių, socialinių partnerių, rėmėjų, vietos bendruomenės atstovų pastangas svarbiausiems gimnazijos veiklos klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti:

38.1. gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina įstaigos vadovas;

38.2. tarybą sudaro lygiomis dalimis mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų) atstovai, į ją gali būti įtraukiami kitų gimnazijos bendruomenės narių, socialinių partnerių, rėmėjų, vietos bendruomenės atstovai;

38.3. į gimnazijos tarybą renkami visų klasių grupių mokinių ir tėvų atstovai;

38.4. gimnazijos taryba baigiama formuoti mokslo metų pradžioje bendruomenės konferencijos metu. Mokytojų ir mokinių dalys išrenkamos mokytojų ir mokinių susirinkimuose iki konferencijos, tėvų dalis išrenkama visuotinio tėvų susirinkimo metu. Kiti atstovai įtraukiami į tarybą konferencijos metu, delegatams pritarus. Konferencijoje patvirtinama tarybos sudėtis;

38.5. gimnazijos tarybos pirmininkas renkamas iš tėvų arba mokytojų tarpo pirmojo tarybos posėdžio metu;

38.6. tarybos posėdžiai šaukiami tada, kai susikaupia svarstytinų klausimų, posėdžiai yra teisėti, jei dalyvauja du trečdaliai tarybos narių, sprendimai priimami balsų dauguma;

38.7. į tarybos posėdžius gali būti kviečiami visi bendruomenės nariai, jeigu jie susiję su svarstomais klausimais.

39. Gimnazijos tarybos funkcijos:

39.1. nustatyti gimnazijos veiklos perspektyvą, pagrindines kryptis;

39.2. aprobuoti gimnazijos veiklos programą, nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, nustatyti ugdymo organizavimo tvarką per mokslo metus, moksleivių krūvius;

39.3. tvirtinti audito išvadas, gimnazijos veiklos tobulinimo planą;

39.4. svarstyti gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, padėti planuoti gimnazijos ūkinę – finansinę veiklą, lėšų paskirstymą;

39.5. mokytojų tarybos teikimu spręsti mokinių šalinimo iš gimnazijos klausimus;

39.6. analizuoti gimnazijos veiklos sąvadą, teikti siūlymus gimnazijos vadovybei;

39.7. aptarti siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių vertinimo sistemos parinkimo, papildomo ugdymo organizavimo;

39.8. skirti atstovus į pedagogų atestacijos komisiją, skirti savo atstovą stebėti viešą konkursą vadovo vietai užimti;

39.9. inicijuoti vietos bendruomenės, šeimos ir gimnazijos bendradarbiavimą;

39.10. svarstyti ir teikti siūlymus steigėjui dėl gimnazijos reorganizavimo;

39.11. stabdyti kitų savivaldos institucijų ginčytinus sprendimus, kol jų teisingumą ištirs kompetentingos institucijos;

39.12. gimnazijos taryba atsiskaito gimnazijos konferencijos metu po vienerių metų kadencijos.

40. Gimnazijos mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija pedagogų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti:

40.1. mokytojų tarybą sudaro gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojai, psichologai, socialiniai pedagogai,

bibliotekininkai ir kiti ugdymo procese tiesiogiai dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai;

40.2. mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius. Sekretorių renka mokytojų tarybos nariai;

40.3. mokytojų tarybos posėdžius šaukia direktorius ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus šaukiami neeiliniai posėdžiai;

40.4. posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdžių dalyvių balsų dauguma.

#### 41. Gimnazijos mokytojų tarybos funkcijos:

41.1. aptarti praktinius švietimo reformos įgyvendinimo gimnazijoje klausimus, svarstyti mokinių ugdymo (si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

41.2. priimti sprendimus dėl gimnazijos veiklos programos, aptarti profilinio ugdymo planus, bendrųjų programų įgyvendinimo ir valstybinių išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus ir kt.;

41.3. aptarti skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus, analizuoti mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;

41.4. aptarti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir galimybes;

41.5. kartu su gimnazijos socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju ir psichologu aptarti mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, poilsio, mitybos, darbų saugos ir kt. klausimus;

41.6. rinkti mokytojus į gimnazijos tarybą, į gimnazijos pedagogų atestacijos komisiją.

42. Gimnazijos mokinių savivaldos institucijos. Gimnazijos mokinių savivaldos institucijos kuriamos pagal mokinių poreikius, gimnazijos veiklos tradicijas demokratiniais rinkimų principais. Kuriamos gimnazijos lygmens ir klasių lygmens šios mokinių savivaldos institucijos: gimnazistų prezidento institucija, gimnazistų taryba, klasių komitetai.

#### 43. Gimnazistų tarybos funkcijos:

43.1. atstovauti visoms gimnazijos mokinių interesų grupėms, išreikšti ir ginti jų interesus, teises;

43.2. koordinuoti visų mokinių savivaldos institucijų veiklą, pagal kompetenciją inicijuoti ir organizuoti mokinių papildomą ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

43.3. priimti sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

43.4. tvirtinti mokinių žemesnių savivaldos institucijų nuostatus, kodeksus, įstatus ir pan.;

43.5. inicijuoti susitarimus su gimnazijos administracija, su kitomis savivaldos institucijomis, su kitų gimnazijų, mokyklų, šalies mokinių savivaldos institucijomis;

- 43.6. inicijuoti mokinių elgesio taisyklių kūrimą, svarstymą;
  - 43.7. inicijuoti mokinių laikraščių leidybos, vietinio radijo veiklą;
  - 43.8. organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją;
  - 43.9. gimnazistų tarybai vadovauja gimnazistų prezidentas.
44. Gimnazijos tėvų savivaldos institucijos:
- 44.1. gimnazijoje veikia šios tėvų savivaldos institucijos: komitetai, susirinkimai.
  - 44.2. gimnazijos lygmens tėvų savivaldos institucijos renka savo atstovus į gimnazijos savivaldos institucijas, inicijuoja ir koordinuoja tėvų įtaką gimnazijos ugdymo organizavimui, ugdymo sąlygų sudarymui;
  - 44.3. klasių lygmens tėvų savivaldos institucijos vykdo analogiškas funkcijas klasės lygmeniu bendradarbiaudamos su klasės auklėtoju, kuratoriumi;
  - 44.4. gimnazijos lygmens tėvų savivaldos institucijos renkamos visuotinio tėvų susirinkimo metu.
45. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė taryba:
- 45.1. metodinę tarybą sudaro metodinių komisijų atstovai, turintys metodinės veiklos patirties;
  - 45.2. metodinė taryba veikia pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą metodinės tarybos darbo reglamentą.

## VI. VALDYMAS

46. Gimnazijai vadovauja direktorius.
47. Direktorius:
- 47.1. vadybinę veiklą grindžia visais vadybos principais: demokratiškumo, bendradarbiavimo, humaniškumo, profesionalumo, racionalumo;
  - 47.2. pagrindinės vadovo funkcijos: tiksliai suformuluoti ir apibrėžti tikslą, suburti komandą tikslams realizuoti, sukurti keitimosi informacija sistemą, skatinti bendruomenės pastangas, ugdyti saviraiškos poreikius;
  - 47.3. inicijuoja gimnazijos veiklos programų rengimą, aiškina gimnazijos bendruomenės nariams valstybinę bei regioninę švietimo politiką;
  - 47.4. telkia gimnazijos bendruomenę valstybinei švietimo politikai įgyvendinti, gimnazijos veiklos programai vykdyti;
  - 47.5. užtikrina gimnazijai keliamų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
  - 47.6. sudaro palankias ugdymo(-si) ir darbo sąlygas, puoselėja demokratinius gimnazijos bendruomenės santykius;

47.7. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybes jiems savarankiskai dirbti; organizuoja reguliaru atsiskaityma uz nuveikta darba;

47.8. organizuoja darbuotoju pareiginiu instrukciju rengima ir jas tvirtina;

47.9. inicijuoja mokyklos vidaus tvarkos taisykliu rengima, ju projekto svarstyma ir teikia gimnazijos tarybai aprobuti;

47.10. kartu su gimnazijos taryba nustato mokiniu ir darbuotoju skatinimo sistema;

47.11. inicijuoja aktyvu darba kovai su narkomanija, alkoholizmu ar kitomis psichotropinemis medziagomis;

47.12. stebi, analizuoja, vertina gimnazijos veikla, ugdymo rezultatus, inicijuoja pavaduotoju darbo kokybes nustatyma;

47.13. rupinasi mokytoju kvalifikacijos tobulinimu, sudaro salygas atestuotis;

47.14. rupinasi specialiosios pedagogines-psichologines pagalbos mokiniams teikimu;

47.15. pletoja bendradarbiavima su mokiniu tevais (ar vaiko globėjais);

47.16. palaiko rysius su Vaiko teisiu apsaugos tarnyba, gimnazijos remėjais, vietos bendruomene;

47.17. organizuoja pagrindines mokyklos patikrinamuosius darbus ir gimnazijos baigimo egzaminus, nustatyta tvarka teikia informacija Nacionaliniam egzaminu centrai;

47.18. rupinasi gimnazijos intelektiniais, materialiniais ir finansiniais istekliais;

47.19. kontroliuoja priešgaisrines ir civilines saugos mokymo organizavima;

47.20. sudaro metine gimnazijos pajamu ir islaidu samata, organizuoja gimnazijos veiklos savado (metines ataskaitos) rengima ir teikia gimnazijos tarybai aprobuti;

47.21. rupinasi tarptautiniais gimnazijos ryšiais;

47.22. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

47.23. inicijuoja gimnazijos vidinio audito sistemos kurima ir vadovauja auditui;

47.24. priima ir atleidžia darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas;

47.25. skiria ir sudaro sutartis su pavaduotojais;

47.26. imasi priemonių, kad laiku butu suteikta pagalba mokiniui, kurio atzvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobudzio isnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas.

48. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

48.1. organizuoja ugdymo plano, bendruju programu vykdyma, pamoku ir papildomojo ugdymo tvarkaraSCIu sudaryma;

48.2. vadovauja neigaliu vaikų integravimosi programu įgyvendinimui;

48.3. teikia pagalba mokytojams, prižiūri, kaip vykdomi gimnazijos veikla reglamentuojantys dokumentai;

- 48.4. stebi ugdymo procesą, vertina ugdymo rezultatus ir juos analizuoja;
  - 48.5. skatina mokytojus tobulinti kvalifikaciją, dalykiškai bendradarbiauti ir atestuotis;
  - 48.6. aktyviai dalyvauja organizuojant gimnazijos vidaus audito darbą;
  - 48.7. inicijuoja mokytojų dalyvavimą tiriamajame ir projektiniame darbe;
  - 48.8. stiprina ryšius su šalies ir užsienio ugdymo institucijomis;
  - 48.9. tvarko mokinių ir gimnazijos baigimo dokumentų apskaitą;
  - 48.10. vykdo mokinių teisės pažeidimų prevenciją, informuoja suinteresuotas institucijas apie vengiančius mokytis vaikus ir įstatymų numatyta tvarka taiko poveikio priemones;
  - 48.11. organizuoja tėvų (ar vaiko globėjų) švietimą;
  - 48.12. rūpinasi mokinių profesiniu orientavimu;
  - 48.13. organizuoja metodinį darbą;
  - 48.14. vykdo kitas pareiginėje instrukcijoje numatytas funkcijas;
  - 48.15. pagal priskirtas kuravimo sritis gimnazijoje yra direktoriaus pavaduotojas viduriniam ugdymui, direktoriaus pavaduotojas profiliniam ugdymui, direktoriaus pavaduotojas pagrindiniam ugdymui, direktoriaus pavaduotojas papildomajam ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
49. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams:
- 49.1. rūpinasi gimnazijos materialiniais ir informaciniais ištekliais, patalpų paruošimu darbui, sanitarija ir higiena;
  - 49.2. organizuoja aptarnaujančio personalo darbą;
  - 49.3. rūpinasi gimnazijos pastatų, inventoriaus ir mokymo priemonių apsauga;
  - 49.4. vykdo kitas pareiginėje instrukcijoje numatytas funkcijas.

## **VII. PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS**

- 50. Gimnazijos direktorių skiria steigėjas vadovaudamasis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavais pretendentams atviro konkurso organizavimo tvarka.
- 51. Pavaduotojus, darbuotojus priima, atleidžia gimnazijos direktorius.
- 52. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, mokytojų, socialinio pedagogo, psichologo ir kitų darbuotojų pareiginė alga nustatoma vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos ir steigėjo nustatyta darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka.

## **VIII. ATESTACIJA, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

53. Gimnazijos vadovai ir mokytojai atestuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Pedagogų atestacijos nuostatais.

53.1. Pagrindinės mokytojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos nuostatos:

53.1.1. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

53.1.2. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

53.1.3. tobulinti savo kvalifikaciją, kompetencijas ir kt.

## **IX. PASIEKIMŲ PATIKRINIMAS, EGZAMINAI**

54. Mokinių pasiekimų patikrinimai ir egzaminai organizuojami Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

## **X. IŠSILAVINIMO, PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS**

55. Mokinių išsilavinimo, pasiekimų pažymėjimai išduodami Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

56. Už pažymėjimų užsakymą, apsirūpinimą, saugojimą, atsiskaitymą už panaudotus blankus, taip pat už pažymėjimų apskaitos knygų tvarkymą atsakingas gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

## **XI. „AUŠROS“ GIMNAZIJOS RYŠIAI**

57. Gimnazija yra pavaldi Kauno miesto savivaldybei.

58. Gimnazija bendradarbiauja su jos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaikų teisių apsaugos, mokslo studijų institucijomis ir kt.).

59. Gimnazija palaiko glaudžius ryšius su kitomis švietimo institucijomis (pagrindinėmis, vidurinėmis, profesinėmis mokyklomis, kitomis gimnazijomis, kolegijomis, aukštosiomis mokyklomis), įdarbinimo įstaigomis ir t.t., siekdama padėti baigiantiems pagrindinio ugdymo pakopą ar gimnaziją mokiniams susirasti tolesnę ugdymosi instituciją ar darbo vietą.

60. Gimnazija dalyvauja programose ir projektuose, tarptautinėse organizacijose, organizuoja bendrus renginius su kitomis mokyklomis ir vietos bendruomene.

## **XII. „AUŠROS“ GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

61. Gimnazijos vadovai reguliariai ir visapusiškai vertina gimnazijos veiklą pagal parengtą vidinio audito metodiką ir rengia veiklos tobulinimo programą.

62. Gimnazijos veiklą prižiūri steigėjas Bendrųjų švietimo įstaigų priežiūros nuostatų nustatyta tvarka. Bendrosios švietimo politikos vykdymą prižiūri Švietimo ir mokslo ministerija bei Kauno apskrities viršininkas pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus nuostatus. Gimnazijos veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybines valdžios institucijas apie gimnazijos atliekamo ugdymo kokybę.

63. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos institucijos ir steigėjas.

## **XIII. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS**

64. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis.

65. Gimnazija yra išlaikoma iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

66. Gimnazijos lėšas sudaro: mokinio krepšelio lėšos, lėšos, skirtos mokymo aplinkai finansuoti, tikslinės lėšos programoms ir projektams vykdyti, rėmėjų ir kitos lėšos.

67. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintam ugdymo planui įgyvendinti, mokytojų tobulinimuisi, vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms įsigyti, gimnazijos valdymui, gimnazijos bibliotekai, pedagoginei-socialinei ir psichologinei pagalbai kitoms teisės aktų numatytoms reikmėms.

68. Gimnazija gali turėti nebiudžetinių lėšų. Jas sudaro patalpų nuoma, fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara, pajamos, gautos už papildomąjį ugdymą, kursus, renginius, gaminamą produkciją ir kitos teisėtu būdu gautos lėšos.

69. Gimnazija savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas.

70. Nebiudžetinės lėšos naudojamos Kauno miesto savivaldybės vykdomosios institucijos nustatyta tvarka.

71. Finansines operacijas vykdo „Aušros“ gimnazijos buhalterija.

#### **XIV. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS**

72. Gimnazijos nuostatus tvirtina steigėjas, gimnazijos tarybai pritarus.

73. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi pasikeitus bendriesiems reikalavimams nuostatams arba gimnazijos vadovybės (direktorius) ar gimnazijos tarybos iniciatyva. Naująją nuostatų redakciją arba jų pataisas tvirtina steigėjas arba jo įgaliotas asmuo.

#### **XV. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS**

74. Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas, Raštvedybos taisyklės, Dokumentų rengimo ir informavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus, Lietuvos Respublikos Švietimo ir Mokslo Ministerijos nustatyta tvarka.

#### **XVI. „AUŠROS“ GIMNAZIJOS REGISTRAVIMAS**

75. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, nustatyta tvarka.

#### **XVII. „AUŠROS“ GIMNAZIJOS PABAIGA IR PERTVARKYMAS**

76. Gimnazija įregistruojama, perregistruojama ir išregistruojama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

77. Gimnazija reorganizuojama ir likviduojama Kauno miesto savivaldybės iniciatyva vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka .

---

SUDERINTA

Kauno „Aušros“ gimnazijos tarybos

2007-02-21 posėdžio

protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. P4-4)